

3. základní škola u Říčanského lesa, příspěvková organizace se sídlem Školní 2400/4, 251 01, Říčany			
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU</b>			
Č.j.: 898/ZSLES/2025	<b>2025</b>	<b>A.1.</b>	<b>A5</b>
Vypracoval:	Mgr. Dalibor Dudek, ředitel školy		
Vydal:	Mgr. Dalibor Dudek, ředitel školy		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2025		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školního klubu.

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č.74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Činnost školního klubu je určena pro žáky 4. - 5. ročníku 1.stupně ZŠ a 6. - 9. ročníku 2.stupně ZŠ. Z důvodu omezené kapacity školního klubu budou účastníci přijímáni na základě následujících kritérií:

- a) žáci 6. - 9. ročníku 2.stupně ZŠ
- b) a teprve následně žáci 4. - 5. ročníku 1.stupně ZŠ

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Práva a povinnosti účastníků činnosti školního klubu (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

#### 1.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školního klubu,
- b) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

- d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- e) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve školním klubu chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školního klubu, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.6 Žák nenosí do školního klubu předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.7 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

## 1. 8 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## 1. 9 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen dle zákona č.110/2019Sb .(„Zákon o zpracování osobních údajů) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

## 1. 10 Zákonní zástupci mají právo zejména na

- a) informace o průběhu a vzdělávání žáka ve školním klubu,

- b) informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- d) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,

1.11 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení,
- b) na vyzvání vedoucího školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školního klubu,
- c) informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu znevýhodnění;
- d) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

## **2. Provoz a vnitřní režim**

### **Přihlašování a odhlašování**

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Přihlášku do školního klubu lze podat elektronicky [www.skoly.ricany](http://www.skoly.ricany) nebo písemnou formou. Tiskopis si lze vytisknout z webových stránek školy nebo vyžádat u vedoucí vychovatelky.

2.2 Ve školním klubu je určen jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.3 O přijetí účastníka k činnosti klubu ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z klubu.

Přijetí do školního klubu není nárokové. Přihláška je platná vždy na jeden školní rok. Na následující školní rok je nutné podat novou přihlášku do konce května daného školního roku.

2.4 Úplata je splatná do 20.9. daného školního roku za období září – prosinec a do 30.1. daného školního roku za období leden – červen. Úplata je prováděna bankovním převodem na č. účtu školy, které zákonní zástupci obdrží od vedoucí vychovatelky. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Výši úplaty stanovuje zřizovatel školy.

2.5 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávkách státní sociální pomoci

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.6 Ředitel může účastníkovi klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.

2.7 Pokud za účastníka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školního klubu.

2.8 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

### **3. Organizace činnosti**

3.1 Školní klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost klubu v době školních prázdnin.

3.2 Provozní doba ŠK je od 6:30 do 8:10 hodin a od 13:05 do 17:00 hodin.

Přihlášením do školního klubu zákonný zástupce bere na vědomí samostatné příchody a odchody účastníků ze školního klubu. Vychovatelka účastníka uvolňuje na mimoškolní aktivity po předchozí písemné žádosti zákonných zástupců.

3.3 Účastník může navštěvovat ranní školní klub denně bez omezení, po skončení vyučování pouze max.3x do týdne (z důvodu omezené kapacity školního klubu)

3.5 Rozsah denního provozu školního klubu a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny a školního klubu.

3.6 Školní klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

4.1 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školním klubu i mimo něj tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není v době mimo zájmové vzdělávání dovoleno zdržovat se v prostorách školní družiny a školního klubu, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

4.2 Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.

4.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý

vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.4 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce dotyčného účastníka. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

4.5 Při zjištěných projevech rizikového chování účastníků školního klubu postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

#### **5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků.**

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny a školního klubu či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovateli svého oddělení. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3. Do školního klubu účastníci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.

#### **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků**

6.1 Pedagogičtí pracovníci ve školním klubu zajišťují, aby účastníci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání účastníka.

6.2 Pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školního klubu, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní klub, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

#### **7. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí vychovatel(ka) školní družiny/klubu.
2. Ruší se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád školního klubu nabývá účinnosti dnem: 1.9.2025.

V Říčanech dne 22.8.2025

Mgr. Dalibor Dudek  
ředitel školy



3. základní škola u Řičanského lesa Říčany  
příspěvková organizace  
Školní 2400/4, 251 01 Říčany  
Tel.: +420 323 666 555, [www.zs.ricany.cz](http://www.zs.ricany.cz)  
IČ: 72045396