

ZÁPISNÍ LÍSTEK ŠKOLNÍ DRUŽINY PRO ŠKOLNÍ ROK 20...../ 20.....

Zápisní lístek odevzdejte do 15.6. ve škole !

Jméno a příjmení žáka:		
Třída:	Rodné číslo:.....	Zdravotní pojišťovna:.....
Trvalé bydliště:	Telefon:	
Upozornění na zdravotní problémy:.....		

Jméno a příjmení matky:.....	Mobil:.....
Telefon do zaměstnání popř. další kontakty:.....	

Jméno a příjmení otce:.....	Mobil:.....
Telefon do zaměstnání popř. další kontakty:	

Žáka přihlašuji do školní družiny od:	Přeji si, aby mé dítě mimo zákonných zástupců z družiny vyzvedávali : (jméno, příjmení, rok narození)
Budeme využívat ranní družinu: ANO / NE	
Budeme využívat odpolední družinu následovně:	
Pondělí do..... Dítě bude odcházet ze ŠD samo. ANO / NE	
Úterý do..... Dítě bude odcházet ze ŠD samo. ANO / NE	
Středa do..... Dítě bude odcházet ze ŠD samo. ANO / NE	
Čtvrtek do..... Dítě bude odcházet ze ŠD samo. ANO / NE	
Pátek do..... Dítě bude odcházet ze ŠD samo. ANO / NE	

3. základní škola u Říčanského lesa Říčany, p.o.
 Školní 2400/4, 251 01 Říčany
www.zs.ricany.cz
 tel.323 666 555
 IČ 72045396

Byli jsme seznámeni s provozním řádem školní družiny.

V Říčanech dne
 podpis zákonných zástupců

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY (ŠD)

Režim ŠD

ŠD se nachází v areálu základní školy. Její součástí je vlastní šatna a samostatný vchod, mimo herny využívá také další prostory (učebny, knihovnu, tělocvičnu, zahradu, hřiště, ...).

Zásadním dokumentem, kterým se řídí činnost ŠD je „Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve ŠD“. Podle něj poskytuje družina přihlášeným žákům školy zájmové vzdělávání, odpočinkový program, společenské a kulturní akce, exkurze, výchovu k sociálnímu citění a respektování lidských práv. Dále realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, seznamuje žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví, se školním řádem i s řádem školní družiny a jsou vedeni k jejich dodržování.

Přihlašování a odhlašování žáků

Přijímání jsou žáci 1. stupně vždy na jeden školní rok. O přijetí žáka k zájmovému vzdělávání ve ŠD rozhoduje ředitel ZŠ na základě žádosti zákonného zástupce (zápisní lístek) podané v řádném termínu (tj. do 1. června předchozího školního roku). V případě naplnění maximální kapacity ŠD jsou žáci přijímáni dle následujících kritérií:

- 1) žáci, z nižších ročníků
- 2) mladší žáci dle data narození

Do školní družiny dále nebude přijat žák, který se ve školní družině pouze naobědvá a dále se již činnosti ŠD neúčastní. Ve výjimečných případech má ředitel školy právo posoudit přijetí žáka individuálně. Počet žáků ve ŠD se řídí platnými normami. Žáci jsou rozděleni do jednotlivých oddělení (rozdělení je stálé - z organizačních důvodů mohou být oddělení spojována). Případné odhlášení žáka ze ŠD a jakékoliv změny je nutné provést písemnou formou. Pokud dojde k opakovanému porušení řádu, může být žák ze školní družiny vyloučen.

Platby ve ŠD

Přihlášením žáka do ŠD vzniká zákonným zástupcům povinnost hradit úplatu ve výši 300,-Kč měsíčně. Platba proběhne bezhotovostně (platební údaje obdrží žák v ŠD, splatnost je 14 dnů). Poplatek za ŠD je placen ve dvou dílčích platbách: září - prosinec 1200,-Kč a leden - červen 1800,-Kč. Ředitel školy může rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty ve ŠD na základě odůvodněné žádosti rodičů (pokud je prokázán nárok na vyplácení pomoci v hmotné nouzi). Účastníci mají náležetí vrácení části úplaty za následující celé měsíce, kdy přestane žák školní družinu navštěvovat.

Provozní doba a vyzvedávání žáků

Provoz ŠD je v pracovní dny, mimo státem uznávané svátky, školní prázdniny a ředitelská volna denně. Ranní ŠD je v provozu od 6:30 do 8:15 hod., odpolední družina začíná od konce vyučování žáků do 17 hodin.

Rodiče si žáky vyzvedávají od 13:45 do 14:00 hodin, od 14:45 do 15:00 hodin, od 15:45 do 16 hodin, dále již průběžně do 17:00 hodin. Je nutné dodržovat včasné vyzvedávání žáků do 17:00 hodin. V případě, že se tak nestane, jsou rodiče žáka telefonicky informováni, dále je informován ředitel školy nebo jeho zástupce, kteří rozhodnou, jak se bude dále postupovat (žák může být předán sociální pracovníci nebo odveden na policii). V době mimo časy řádného vyzvedávání je odchod ze ŠD zcela výjimečně možný pouze na předchozí písemný požadavek rodičů nebo po osobní dohodě s vychovatelkou.

Žáci odchází ze ŠD tak, jak je uvedeno v zápisním lístku (zde je nutné uvést všechny osoby, které budou dítě vyzvedávat nebo zda bude dítě chodit samo). Z důvodu bezpečnosti žáka je nutné jakékoliv změny týkající se zejména odchodu dítěte ze ŠD podávat písemně (je třeba uvést, zda jde dítě samo nebo s doprovodem, v kolik hodin, datum a podpis zákonného zástupce). Škola nemůže brát zřetel na změny, které budou vyžadovány telefonicky, prostřednictvím zpráv SMS nebo e-mailem.

Organizační podmínky ŠD

Z ranní družiny v 8:15 hod. jsou žáci vychovatelkou odvedeny do šaten hlavní budovy, odtud odchází do svých tříd. Po skončení vyučování přebírá vychovatelka žáky opět v šatně hlavní budovy přímo od třídních učitelů. Žáci ŠD mohou navštěvovat kroužky a kurzy, které škola či jiné organizace nabízí. Po dobu těchto kroužků vždy přebírá zodpovědnost za žáka lektor příslušného kroužku. Ten si také žáky z družiny vyzvedne i odvede zpět.

Pedagogičtí pracovníci ŠD vedou záznamy o žácích v docházkovém sešitě a o činnosti ŠD v přehledu výchovně vzdělávací práce.

Povinnosti žáků ve školní družině jsou zejména tyto:

- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy
- chovat se slušně k ostatním žákům a všem zaměstnancům školy
- udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek školy před poškozením
- neopouštět školní družinu bez vědomí vychovatele/ky
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků
- nevykonávat činnosti, které mohou ohrozit zdraví a majetek svůj ani jiných osob nebo jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s činností školní družiny
- nahlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny

Škola odpovídá za žáky v době činnosti školní družiny, po celou dobu pobytu žáka v budově školy a při všech školních akcích, které souvisejí se vzděláváním a uskutečňují se mimo školní budovu.