ZŠ Říčany

www prezentace zs.ricany.cz

Zadavatel:

ZŠ Říčany, Školní 2400/4, Říčany, IČ 720 453 96  
Ing. Dalibor Dudek, ředitel

Obsah dokumentu

[Technické řešení 3](#_Toc434172798)

[Přístup do aplikace 3](#_Toc434172799)

[Přístup do uživatelské části 3](#_Toc434172800)

[Přístup do administrace 3](#_Toc434172801)

[POSTUPY 3](#_Toc434172802)

[Jak založit nového uživatele (admin) 3](#_Toc434172803)

[Jak založit nového vyučujícího (admin) 3](#_Toc434172804)

[Jak se přihlásit do systému (uživatel) 3](#_Toc434172805)

[Jak nastavit vyučujícímu odkaz na jeho externí prezentaci, např. webnode.cz (uživatel) 3](#_Toc434172806)

[Jak nastavit vyučujícímu odkaz na interní prezentaci zs.ricany.cz (uživatel + admin) 3](#_Toc434172807)

[Jak editovat obsah prezentace školy 4](#_Toc434172808)

[Jak vytvořit/editovat prezentaci vyučujícího 4](#_Toc434172809)

[Externí prezentace 4](#_Toc434172810)

[Interní prezentace 4](#_Toc434172811)

[Jak napsat nový článek 4](#_Toc434172812)

[Jak… 4](#_Toc434172813)

# Technické řešení

### Přístup do aplikace

Pro běžné návštěvníky stránek (rodiče a žáky) se prozatím neuvažuje o logování do systému. Logování je nutné pouze pro redaktory (vyučující) k úpravě obsahu vlastních stránek, popř. pro přístup k privátnímu obsahu.

### Přístup do uživatelské části

Login je možný ze stránky Kontakty. Vyplněním přihlašovacích údajů se dostanete do privátní oblasti se speciálním menu. Dle přidělených oprávnění máte možnost prohlížet privátní obsah či editovat stránky.

Učitelé mají možnost editovat pouze vlastní články. Mohou zakládat nové články pouze ve své kategorii.

### Přístup do administrace

Důležitá nastavení systému jsou běžným návštěvníkům i přihlášeným uživatelům skryta. Pro přístup je třeba otevřít speciální administrativní rozhraní http://[zs.ricany.cz/administrator](http://www.zs.ricany.cz/administrator) a přihlásit se některým z účtů s právy administrátora.

# POSTUPY

## Jak založit nového uživatele (admin)

## Jak založit nového vyučujícího (admin)

## Jak se přihlásit do systému (uživatel)

Přihlášení je možné v menu [Kontakty](http://zs.ricany.cz/kontakty/kontakty-skoly). Uživatel musí zadat své uživatelské jméno a heslo. V případě že jej zapomene, lze využít systém pro zaslání hesla na uživatelovu e-mailovou adresu.

## Jak nastavit vyučujícímu odkaz na jeho externí prezentaci, např. webnode.cz (uživatel)

Odkaz může editovat sám učitel (po [přihlášení](#_Jak_se_přihlásit) do systému) v [seznamu zaměstnanců](http://www.zs.ricany.cz/index.php/cs/kontakty/seznam-zamestnancu) . U svého jména má možnost editovat odkaz i záznam s kontaktními informacemi. Správce může editovat údaje všech vyučujících i zaměstnanců.

Do pole *Odkaz na stránky* uveďte příslušný externí odkaz – např. http://neco.webnode.cz

## Jak nastavit vyučujícímu odkaz na interní prezentaci zs.ricany.cz (uživatel + admin)

Přípravu pro hostování stránek vyučujícího na serveru školy musí vytvořit administrátor. Odkaz může editovat sám učitel v [seznamu zaměstnanců](http://zs.ricany.cz/kontakty/seznam-zamestnancu) . U svého jména má možnost editovat odkaz i záznam s kontaktními informacemi. Správce může editovat údaje všech vyučujících i zaměstnanců.

Do pole Odkaz na stránky uveďte příslušný interní odkaz. Ten Vám poskytne administrátor a bude pravděpodobně vypadat nějak takto: **o-skole/seznam-ucitelu/**xxx kde xxx je zkratka učitele, respektive administrátorem nastavený alias url adresy v kategorii článků daného učitele či třídy.

## Jak editovat obsah prezentace školy

Obsah spravuje administrátor, případně pověření zaměstnanci, kterým je možno přidělit práva k určenému obsahu.

Správa je možná:

1. Z modulu administrace – po přihlášení oprávněnou osbou  
   - vyberete z menu konkrétní článek či stránku k editaci a zvolte Upravit
2. Přímo ze stránek prezentace – rovněž po přihlášení uživatele.   
   - většiny obsahu lze přímo editovat obsah tímto způsobem  
   - ke vstupu do editace použijte ikonku menu u článku

Vlastní editace je obdobná pro obě cesty, probíhá ve WYSIWYG editoru (co vidíte, to i dostanete jako výsledek).

## Jak vytvořit/editovat prezentaci vyučujícího

### Externí prezentace

Pokud je prezentace hostována na externím serveru (např. webnode.cz), je třeba editovat veškerý obsah přímo na externím serveru. Popis přihlášení, uživatelské údaje ani nastavení není předmětem této dokumentace. Doporučuje se však zachovat tyto konvence:

* název webu volte univerzální – s ohledem na následující roky neuvádějte v názvu třídu či názvy ročních projektů atd. (ideální je např. název školy a vyučujícího) Na webnode.cz nelze název, resp vygenerovaný html odkaz dodatečně měnit.
* je-li vyučující třídním učitelem, měla by jeho prezentace obsahovat kromě informací ke třidě a k vlastní výuce i odkazy na vyučující všech předmětů v dané třídě (třídní informace, kdo zde učí, co já učím - i jinde).

### Interní prezentace

Pro editaci prezentace je třeba mít vytvořen uživatelský účet s příslušnými právy, tento účet mít spárován se záznamem z tabulky vyučujících. Musíte znát přihlašovací jméno a heslo (vše zajišťuje administrátor).

[Přihlaste](#_Jak_se_přihlásit) se do systému a u jednotlivých článků obsahu se vám zobrazí funkční tlačítka s menu. Vyberte z tohoto menu úpravu a vstoupíte přímo do editace daného článku či prvku. Postupujte dle [návodu](#_Jak_editovat_obsah) k editaci obsahu. Nezapomeňte změnu vždy uložit. Nepoužívejte tlačítko zpět v prohlížeči!! Změnu uložte či zrušte volbou z aplikace.

## Jak napsat nový článek

Po [přihlášení](#_Jak_se_přihlásit) do systému je v pravém sloupci dostupné uživatelské menu. Vyberte možnost Nový článek. Vyplňte potřebné údaje a článek uložte.

## Jak…