

**Předkladatel: Mgr. Daniel Kohout**

# **Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011**

podle § 10 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)  
a podle § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy



**Název a sídlo školy:**

Základní škola u Říčanského lesa,  
Školní 2400/4, Říčany, okres Praha - východ  
(usnesením Zastupitelstva města č. 09-07-026 ze dne 12. 8. 2009)  
IČ 72045396. DIČ CZ72045396  
zápis v OR u rejstříkového soudu v Praze, spisová značka Pr 1134

**Zřizovatel školy:**

Město Říčany  
Masarykovo náměstí 53, Říčany, okres Praha - východ  
IČ 00240702

**Ředitel školy a statutární orgán příspěvkové organizace:**

Mgr. Daniel Kohout  
(usnesením Rady města č. 09-24-003 ze dne 22. 12. 2009)

**Součásti školy:**

Školský rejstřík:  
(poslední rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku je ze dne 20. 7. 2011)  
Základní škola, IZO 181 014 491, REDIZO 691 001 146  
nejvyšší povolený počet žáků: 540  
Školní družina, IZO 181 014 548  
nejvyšší povolený počet žáků: 120 (180 žáků od 1. 9. 2011)  
Školní klub, IZO 181 014 556  
nejvyšší povolený počet žáků se neudává  
Krajský úřad středočeského kraje:  
(souhlasné stanovisko KÚ Stř. kr. ze dne 3. 6. 2010)  
Přípravná třída základní školy

**Kontakty:**

www.zs.ricany.cz, info@zs.ricany.cz  
tel.: 323 666 555, 725 850 911  
fax: 323 666 535  
ID datové schránky: 67xqtiz  
elektronická podatelna: epodatelna@zs.ricany.cz

## ÚVODEM

Díky koncepčním krokům vedení města Říčany byla umožněna stavba školního areálu a jeho vybavenost, a tak od září 2010 jsou v Říčanech tři plnohodnotné základní školy zřizované městem. Proč město Říčany realizovalo na podmínky České republiky tento ojedinělý projekt – stavbu nové základní školy, tak říkajíc „na zelené louce“?



Již v roce 1996 se v I. základní škole na Masarykově náměstí výuka odehrává v pěti různých objektech (z nichž pouze jediný byl před sto lety původně stavěn a koncipován jako školské zařízení). Nutným důsledkem je pak to, že žáci i učitelé musí v průběhu dne absolvovat množství přesunů mezi jednotlivými objekty a samotná výuka leckdy probíhá za ne zcela ideálních prostorových podmínek. To vše se projevuje negativními dopady v oblasti bezpečnosti žáků a organizace výuky (přesuny žáků, zvýšené množství pomůcek atd.). Navíc veškeré prostory škola spravuje, udržuje a provozuje, což obnáší značné

finanční vícenáklady. Také v další Základní škole v Bezručově ulici i přes různé rekonstrukční činnosti dlouhodobě chybí především samostatné odborné učebny. Rekonstrukce nebo rozšíření stávajících základních škol, jejichž kapacita je v podstatě naplněna, by bylo nedostatečným a nemožným řešením.



Každá obec je povinna zajistit podmínky pro plnění povinné školní docházky dětí s místem trvalého pobytu na jejím území, a tak aby město Říčany mohlo tuto zákonnou podmínku splnit, muselo s ohledem na demografický vývoj ve zdejší lokalitě přistoupit ke stavbě nové školy. Místo pro stavbu školy, jež odpovídá komplexnímu zajištění potřeb nového školního provozu, bylo vybráno již v roce 2002 (tedy šest let před zahájením stavebních prací).

Otevřením nové základní školy v září 2010:

- dochází ke zlepšení podmínek výuky v důsledku snížení počtu žáků ve stávajících základních školách,
- celkově se rozšířili kapacitní možnosti základních škol ve městě a vyřešil se dosavadní nouzový stav,



- je podpořena diferenciací škol v oblastech výchovně-vzdělávacího procesu a metod výuky.

První školní rok (2010/2011) Základní školy u Říčanského lesa se nesl v duchu pozvolného naplňování žáky. I přes počáteční nižší počet žáků však škola poskytla úplné služby (družinu, stravování, kroužky, mimoškolní akce,...). S jistotou je možno říci, že kvalitní základní škola bude mít v Říčanech vždy dostatek „klientů“. Vybudovat školu, kam děti rády chodí, rodiče ji podporují a učitelé jsou na ni pyšní, je během na dlouhou trať. V nové škole bez minulosti, s novými žáky a pedagogickými pracovníky, s obrovským očekáváním veřejnosti byl před vedením školy nelehký úkol – vybudovat dobré jméno školy takřka ihned. Samozřejmě, že právě ve výše uvedených skutečnostech se skrýval obrovský potenciál a výzva dokázat to v co nejkratším čase.

Vývoj počtu žáků	k 1. 9. 2010		k 1. 9. 2011	
	počet tříd	počet žáků	počet tříd	počet žáků
přípravný ročník	1	15	1	18
1. ročník	3	72	4	117
2. ročník	1	23	3	76
3. ročník	1	30	1	30
4. ročník	2	46	2	48
5. ročník	1	25	2	48
6. ročník	2	49	2	44
7. ročník	1	13	2	48
8. ročník	1	23	1	18
9. ročník	0	0	1	23
Průměrný počet žáků ve třídách ZŠ	24		25	

Domnívám se, že i ve veřejné škole je možné nastavit podmínky vzdělávání tak, aby každé dítě dosáhlo svého maxima. Každý rodič si přeje pro své děti jen to nejlepší a já věřím, že díky práci našich učitelů jim to „nejlepší“ můžeme nabídnout a společně připravit „naše“ děti na úspěšný vstup do dalšího života. Při tom je ale samozřejmě nepostradatelná podpora zřizovatele školy – Města Říčany, ale také rodičů a dalších partnerů a podporovatelů.

Těším se na další spolupráci a výzvy, které práce na budování kvalitní školy přináší!

**Mgr. Daniel Kohout, ředitel ZŠ**

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Vzhledem k tomu, že město Říčany je již několik let členem Národní sítě Zdravých měst České republiky a opakovaně obhájilo první cenu v soutěži v třídění odpadu, je logickou možností, zaměřit pojetí školy na přírodní vědy v souladu se zdravým životním stylem, potřebami trvale udržitelného rozvoje a environmentální výchovy. Záměrem je připravit modelově školu jako praktickou výuku a výchovu ke zdravému životnímu stylu, s orientací na tělovýchovné a sportovní aktivity, obnovitelné zdroje,



třídění a zpracování odpadu, péči o zeleň a malá zvířata, pěstitelské a řemeslné práce. Dále je snahou směřovat zaměření školy na vytváření vztahu k místu, odkud žáci pocházejí, kde žijí a hrdost na to, že jsou obyvateli této obce, země, planety,...

Samozřejmě tato profilace výuky vychází z kvalitního všeobecného vzdělání s důrazem na současné perspektivní trendy. Tj. dobrá znalost cizích jazyků, komunikační a prezentační dovednosti, znalost práce s výpočetní technikou, společensko-etický kodex. V rámci našich zkušeností z výuky jsou podnikány kroky k možnosti vytvořit ve spolupráci s odborníky v oboru vzorový školní vzdělávací program včetně učebních textů pro přípravu pedagogů a školu tak vést jako referenční.

Vyučujeme zajímavěji, pro žáky přitažlivěji, s využitím ověřených metod a učebních stylů (činnostní charakter vyučování, prožitkové aktivity, kooperativní a projektové vyučování, celoškolské i třídní projektové dny, studijní pobyty,...). Nezastupitelnou roli ve výuce hraje také moderní technika - interaktivní pomůcky, počítače, dotykové tabule,... Komplexní vzdělávání by mělo převyšovat encyklopedické pojetí výuky. Zachována je určitá klasická struktura vyučovacích předmětů a hodnocení výsledků žáků.

Škola je pro žáky nejen vzdělávací institucí, ale i místem, kde se dá podnikat spousta zajímavých věcí. Připravena je široká nabídka mimoškolní zájmové činnosti (což napomáhá k ochraně žáků před sociálně-patologickými jevy) a rozsáhlá škála akcí navazujících na výuku (exkurze, kulturní akce, odborné besedy, kurzy). Vše má za cíl podpořit účast žáků na životě školy (žakovská samospráva, školní časopis apod.).

Součástí základní školy:

- Přípravná třída pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, které jsou sociálně znevýhodněny, a u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývoj.
- Školní družina kromě toho, že pečuje o děti přihlášené k pravidelné každodenní docházce, také organizuje aktivity pro ostatní žáky školy a veřejnost.

- Školní klub učí děti smysluplně využívat volný čas. Nejedná se pouze o soubor zájmových útvarů, ale celou řadu aktivit. A to nejen pro žáky, kteří se k pravidelné docházce přihlásí, ale i pro ty žáky školy, kteří jej budou navštěvovat kvůli určité činnosti, která v něm právě probíhá.
- Školní jídelna zajišťuje kvalitní a vyvážený způsob stravování žáků. Nové technologie umožňují kvalitní přípravu zdravých jídel, to znamená, že v průběhu zpracování surovin nedochází ke ztrátám důležitých výživových hodnot. Jídelna nabízí výběr až ze dvou hlavních jídel, dále celodenní pitný režim, saláty, ovoce, ale také doplňkový prodej a svačinový provoz. Součástí je objednávkový systém, který umožňuje výběr a objednávku jídel přes internet (rodiče mj. mají možnost zpětně kontrolovat stravovací chování svého dítěte). Školní jídelna není součástí základní školy, provozuje ji soukromá organizace.



- Pedagogicko-psychologická poradna, která zajišťuje pro žáky a jejich zákonné zástupce informační, diagnostickou, poradenskou



a metodickou činnost, poskytuje odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby, preventivně výchovnou péči a napomáhá při volbě vhodného vzdělávání žáků a přípravě na budoucí povolání, spolupracuje s orgány sociálně-právní ochrany dětí a orgány péče o mládež a rodinu, zdravotnickými zařízeními, popřípadě s dalšími orgány a institucemi. Jedná se o první soukromou poradnu v České republice.

Protože komunikace školy s rodičovskou veřejností je nutnou podmínkou správného fungování školy, je třeba iniciovat zájem rodičů o aktivní přístup k řešení problémů školy a motivovat rodiče k tomu, aby jejich zájem o dění ve škole nezačínal a nekončil třídní schůzkou a vytvořit nástroje, s jejichž pomocí to bude možné. K tomu by měla velkou měrou přispět:

- neformální spolupráce se školskou radou a zástupci tříd
- pružnější komunikace mezi školou a rodiči (doplňujeme rodičovské schůzky o možnosti elektronické komunikace, na webových stránkách školy poskytujeme maximum informací, umožňujeme rodičům i veřejnosti návštěvu ve vyučovacích hodinách, pravidelné konzultační hodiny, elektronickou žákovskou knížku, ...)
- pravidelně rodičům i ostatní veřejnosti ukazujeme, co děti dovedou (dny otevřených dveří, akademie, výstavy ve škole i v obci, školní časopis, různé letáky a ankety, informační brožury, ...)
- cíle školy tvoříme s přihlédnutím k zájmům a potřebám, případně k přáním rodičů a žáků
- zapojujeme rodiče do výuky, snažíme se zainteresovat je na chodu školy (asistent učitele, vedení kroužku, účast na mimoškolních akcích, školy v přírodě, sportovní akce, besedy, ...)

Naši školu nelze chápat jen jako zařízení s provozem pouze v době vyučování. Zásadní by v tomto směru mělo být vytvoření komunitní školy:

- školní prostory a škola sama je k dispozici pro celou komunitu;
- maximálně využít potenciál materiálních podmínek a lidských zdrojů;
- umožnit širokému okruhu lidí zde kvalitně trávit svůj volný čas;
- nabízet celoživotní vzdělávání;

- budovat školní tradice (pravidelné akce a projekty, školní symbolika);
- poskytovat poradenské služby (výchovné poradenství, školní psycholog, speciální pedagog, metodik prevence sociálně-patologických jevů, logoped,...).

## PRACOVNÍCI ŠKOLY



Dobrou školu nelze vytvářet bez spokojených, kvalifikovaných a angažovaných zaměstnanců. Snahou je získávat kvalitní pedagogy, pro které případná mimoškolní činnost není mimořádnou zátěží a rodičovská veřejnost je zná a důvěřuje jim. Věk není handicapujícím faktorem – což platí jak pro mladé, tak pro pedagogy s dlouholetou praxí. Pojem kvalifikovaný pedagog znamená obětavý, výkonný a schopný naučit, zaujmout žáky a získat si jejich respekt a zájem o další vzdělávání. Podařilo se vybudovat spolupracující tým učitelů,

který se snaží o rozvoj a růst školy a uvědomuje si vlastní zodpovědnost za její profil. Cílem je stát se fakultní školou některé z univerzit připravující budoucí pedagogy a najít zahraniční partnerskou školu.

stav k 1. 9. 2010	Pedagogičtí pracovníci			
stav k 1. 9. 2011	Fyzicky	Přepočtení	s odbornou kvalifikací	bez odborné kvalifikace
Základní škola a přípravná tř.	17	16,5	76 %	24 %
	25	23,7	89 %	11 %
Školní družina a školní klub	4	3,5	86 %	14 %
	7	6,1	66 %	34 %

**Poznámka:**

Počet nepedagogických pracovníků byl snížen z 8 (k 1. 9. 2010) na 7 (k 1. 9. 2011) pracovníků. Důvodem byla snaha zajistit co největší finanční stabilitu s ohledem na schválené krajské normativy.

Věková struktura pedagogických pracovníků v roce 2010 a v roce 2011										
	< 31		31 až 40		41 až 50		51 až 60		61 a více	
Počet ZŠ	5	8	9	12	3	5	0	0	0	0
Počet ŠD	0	0	1	2	2	3	1	2	0	0

Průměrný věk pedagogických pracovníků ZŠ: 34 let v roce 2010/11  
35 let v roce 2011/12

Průměrný věk pedagogických pracovníků ŠD: 44 let v roce 2010/11  
45 let v roce 2010/11

Poměr počtu žen a mužů v roce 2010 a v roce 2011				
	ženy		muži	
ZŠ	75 %	25 %	83 %	17 %
ŠD	100 %	0 %	100 %	0 %

## DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOG. PRACOVNÍKŮ



Vzdělávání na různé úrovni se účastnili všichni pedagogičtí pracovníci školy. Průměrná délka vzdělávání na jednoho účastníka byla cca 5 dnů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je hrazeno školou, jen některá studia si hradí účastníci z vlastních prostředků. Tento školní rok především z důvodu nedostatku finančních prostředků ze státního rozpočtu na další vzdělávání pedagogických pracovníků, ale i z důvodu potřebného "naladění pedagogického sboru na stejnou vlnu", se uskutečňovalo vzdělávání celé sborovny formou dlouhodobých kurzů.

Tyto vzdělávací aktivity jsme organizovali sami, nebo ve spolupráci s Nakladatelstvím Fraus a společnostmi AV Media a Baka-láři. Byly zaměřené jak na moderní technologie a jejich využívání v procesu vzdělávání (e-learning, blended learning, výukové

programy, multimediální encyklopedie, Internet apod.), tak na disciplíny, zaměřené na aktuální otázky českého vzdělávacího systému.

Protože si uvědomujeme, že do vzdělávacího procesu pronikají ve stále větší míře alternativní pedagogické prvky a nabízí se mnoho možností jejich implementace, které se odvíjejí především od schopností učitele tyto prvky do výuky začlenit a vhodně jich využívat s ohledem na dosažení

vzdělávacích cílů, využili jsme semináře připravované společností Step by Step ČR a Montessori o.s.

Na rozdíl od jiných zemí jsou u nás školy zatím vnímány jako bezpečné místo. Rodiče se spoléhají na to, že dětem je věnována dostatečná pozornost, a že se jim v podstatě nemůže nic stát. Učitelé proto musí dětem vštěpovat zásady bezpečného chování tak, aby se v kterémkoli věku uměly správně rozhodovat v kritických chvílích – ve třídě, na hřišti nebo třeba na zastávce autobusu. Proto tým pedagogických pracovníků absolvoval školení této problematiky a první pomoci od společnosti BEZPO Benešov a BAS SCHOLA.

Jednorázové cílené vzdělávání v průběhu školního roku absolvovali z důvodu realizace ŠVP „Krok za krokem“ koordinátoři environmentální výchovy a metodik prevence sociálně patologických jevů. Potřebné vzdělání dokončil výchovný poradce. Vedení školy se zaměřilo na rozšíření znalostí v oblasti legislativy tak, aby i "papírově" bylo ve škole vše v pořádku. Vedoucí sekce cizích jazyků si dalším vzdáváním rozvíjel své jazykové kompetence.

Všichni nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci si doplňují nebo rozšiřují své vzdělání.

## VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

Ve všech ročnících a ve všech třídách je realizován Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání "Krok za krokem". O formální bezchybnosti vzdělávacího programu svědčí stanovisko České školní inspekce. Za nejdůležitější ovšem považujeme skutečnost, že vzdělávání podle našeho programu žáky baví a je efektivní (viz vlastní hodnocení školy). Školní vzdělávací program je velmi výrazně pozitivním profilačním prvkem naší školy, o čemž nejlépe svědčí zájem o přijímání žáků, který v podstatě po roce fungování zcela naplnil naše kapacitní možnosti.

Většina žáků má přitom trvalý pobyt ve spádové oblasti školy. Celkový počet dětí trvale žijících ve spádové oblasti pokrývá asi 80% kapacity školy (přímo v Říčanech bydlí přes 55% žáků). Mírně se zvyšuje počet

cizích státních příslušníků studujících v naší škole z 9 v roce 2010/11 na 13 v roce 2011/12.



K tomu, aby mohly být výsledky vzdělávání zhodnoceny, je potřeba je formalizovat (známky, body, slovní hodnocení...), systematicky evidovat a po určitém čase i vyhodnocovat. Teprve vyhodnocením těchto výsledků vzdělávání, včetně stanovení cílů pro další období, lze získat smysluplnou zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školním vzdělávacím programem.

Příklady metod zahrnujících v sobě úkolové situace, prostřednictvím kterých získáváme evidenci o dosažení stanovených cílů vzdělávání:

- rozhovor se žákem;
- písemná práce;
- didaktický test;
- domácí úkol;



- úkol k řešení prostřednictvím praktické činnosti;
- sportovní či umělecký výkon;
- individuální žákovský projekt;
- skupinový žákovský projekt.

V této souvislosti mají všichni žáci v 1. až 3. ročníku tzv. žákovské portfolio (či osobní složku) jako nástroj systematické evidence výsledků vzdělávání, rovněž je vhodné využívat jej k prezentaci výsledků.

Pro efektivní realizaci našeho vzdělávacího programu jsme upravili třídy (učebny) – nemohou mít klasické uspořádání. Ve třídě je možno se volněji pohybovat, žáci pracují s různými pomůckami. Uspořádání stolků je takové, aby podporovalo vzájemnou komunikaci a spolupráci. Třídou dále členíme tak, aby se zde daly provozovat pohybové aktivity a sezení v kruhu.

Před zahájením školního roku zpracujeme přibližně rozvržení učiva na celý školní rok. Při sestavování zohledňujeme používané učebnice a další materiály. Ovšem základní časová jednotka, na kterou je plánována vyučovací činnost, je pro nás týden. Týdenní plán je seznam úkolů, které má žák splnit. Přípravuje ho učitel, ve vyšších třídách se na jeho přípravě mohou podílet i žáci. Je to program pro volnou práci žáků. Každý žák obdrží úkoly z různých oblastí (oborů). Sám si může určit postup zpracování, tempo i formu (zda chce pracovat sám, ve dvojici, ve skupině).

Rozvoj schopnosti spolupráce a komunikace žáků v pracovním týmu je mimo jiné realizována formou celoškolských projektů a tím, že jednotlivé třídy v rámci ročníku úzce spolupracují.

Zejména na prvním stupni základní školy doplňujeme hodnocení formou známek – širším slovním hodnocením. Jeho účelem je ocenit výkon žáka vzhledem k jeho schopnostem a předešlým výkonům.

Spolupráce s rodiči, je nedílnou součástí práce pedagogů školy. Výsledky vzdělávání žáků jsou totiž silně závislé na jejich rodinném zázemí. Rodič je chápán jako partner, který může ovlivnit dění ve škole.



Obor vzdělávání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělávání a Rámcové vzdělávací program 79-01-C/01 Základní škola plnilo ve školním roce 2010/2011 celkem 286 žáků. 212 žáků prospělo s vyznamenáním, 72 prospělo, 2 žáci neprospěli. Průměrný počet omluvených hodin na jednoho žáka je 53, v daném školním roce nebyly žádné neomluvené hodiny. Jedné žákyni bylo povoleno dokončení základního vzdělání i po splnění povinné devítileté školní docházky.

## ZÁPIS ŽÁKŮ A PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY

Zápis k povinné školní docházce probíhal v souladu se zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).



Zápisy probíhaly celkem tři dny. Děti i rodiče přicházeli slavnostně naladěni, slavnostně oblečení a trochu se smíšenými pocity. Děti se těšily, čekaly něco zajímavého, rodiče si asi uvědomovali, že cosi nového začíná. Budoucí žáci navazují kontakt, umí chvilku pracovat na zadané práci, nedělá jim potíže pustit se mamčininy ruky. Rodiče viděli, jak jejich děti předvedly kreslení, počítání, určování geometrických tvarů, básničku, písničku. Vše dobře dopadlo, děti splnily úkoly a dostaly drobné dárečky.

	Celkem u zápisu	Přijatí	Nepřijatí	Udělen odklad	Počet tříd
Počet žáků k 1. 9. 2010	81	67 + 5*	0	14	3
Počet žáků k 1. 9. 2011	181	114 + 3*	38	29	4

\* *Poznámka:*

Počet zvýšen o děti, které se přihlásily během hlavních prázdnin a nebyly

u zápisu k povinné školní docházce v naší ZŠ.

Při rozdělení dětí do jednotlivých tříd respektujeme vždy přání rodičů. Stejně jako před zápisem jsme připraveni zodpovědět rodičům všechny dotazy týkající se nástupu dětí do školy.

Za poslední rok se nám hlásilo na víceletá gymnázia kolem 10 žáků. Z tohoto počtu se ne všichni dostali, je ovšem zajímavé, že rodiče i v případě úspěšného přijetí nechávají přechod na střední školu až po deváté třídě. Těší nás, že pro mnohé to tedy byla pouze zkouška na zkoušku a zůstávají i nadále žáky školy, která jim má co nabídnout.

Na víceleté gymnázium ve školním roce 2010/2011 odešli pouze 3 žáci. Na jiné střední školy se žáci nehlásili ani neodcházeli – ve školním roce 2010/2011 totiž nebyla v Základní škole u Říčanského lesa otevřena devátá třída.

## ŠKOLNÍ DRUŽINA A ŠKOLNÍ KLUB

Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a relaxace dětí po absolvování výuky ve škole. Školní družina je mezistupněm mezi výchovou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina má svůj vlastní školní vzdělávací program, který navazuje především na učivo I. stupně. Vychovatelky vytváří projekty k jednotlivým ročním obdobím, různým výročím a svátkům. V rámci programu navštěvují rozličné kulturní akce a pořady, zapojují se s dětmi do soutěží.

Na tradičně velmi dobré úrovni byla spolupráce vychovatelek s třídními učiteli kmenových tříd, která se nejvíce odvíjela při uskutečňování ročníkových projektů, plánování a realizaci programu na pobytočných akcích společně se třídou a žáky ze svých oddělení a jednotným výchovným působením na svěřené žáky. Ze vzájemné spolupráce vychovatelů školní družiny vyplynula řada sportovních soutěží, vycházek, exkurzí,...

Vychovatelky dbali na vytváření týdenních plánů, a přes drobné problémy pramenící z nutnosti přizpůsobit program činnosti zájmovým kroužkům převážnou část plánované činnosti splnili.

Pro svou činnost školní družina využívá 4 samostatné herny a 2 třídy vybavené pro výtvarné a rukodělné činnosti. Dětské herny jsou navrženy a koncipovány podle nejnovějších trendů pro pobyt a relaxaci dětí. Pracovní třídy jsou vybaveny stavitelným nábytkem s ohledem na různou výšku dětí a množstvím pracovních materiálů a pomůcek (barevné papíry, nůžky, barvy, štětce, lepidla...). Dále má k dispozici počítačovou učebnu, tělocvičnu a sportovní hřiště, keramickou dílnu a kuchyňku. Jednotlivá oddělení jsou vybavena audio-video technikou (televize, DVD a CD přehrávače, PC), stolními hrami, stavebnicemi a různými hračkami, dětskými knihami a časopisy, nástroji pro hudební výchovu (bubínky, flétny...). Pro pobyt venku je družina vybavena sportovními potřebami (obruče, míče, švihadla...) a věcmi na zahradu (lopatky, kyblíky, trakaře, bábovky...). Materiální vybavení je velmi bohaté a poskytuje vychovatelkám kvalitní zázemí pro výkon své činnosti. K vycházkám využívaly vychovatelky různé dostupné parky či hřiště na území Řičan, nejvíce chodili s dětmi do Olivovy léčebny a Řičanského lesa.

Školní družina	Kapacita	Přijatí žáci	Počet oddělení	Průměr žáků v oddělení
Počet žáků k 1. 9. 2010	120	112	4	28
Počet žáků k 1. 9. 2011	180	174	6	29

Kapacita ve školní družině narostla ve školním roce 2011/2012 o dalších 60 žáků, což je pravděpodobně maximum s ohledem na prostorové podmínky školy. Z důvodu velké poptávky po školní družině bylo alternativně připraveno od 1. 9. 2011 jedno soukromé (placené) oddělení školní družiny, o které nebyl mezi rodiči zájem. Pravděpodobně i proto, že začal fungovat školní klub. Školní družina i školní klub nefungují jen po vyučování, ale i ráno od 6:30 hodin.



Školní klub při Základní škole u Řičanského lesa byl otevřen 1. 9. 2011 v prostorách podkroví pavilonu A. Smyslem školního klubu je zajišťovat využití volného času žáků zejména druhého stupně a to především formou zájmového vzdělávání. Činnost školního klubu má tzv. nízkoprahový charakter, tj. je otevřený všem potenciálním zájemcům, kteří mají zájem o dané zájmové vzdělávání. Účast na činnosti školního klubu a jeho aktivit je založena na dobrovolnosti. Činnost ŠK je určena přednostně pro žáky druhého stupně naší základní školy, účastníkem může být i žák prvního stupně, který není přijat k pravidelné denní docházce do družiny. Vedle individuální péče o žáky zahrnuje školní klub pravidelnou činnost v zájmových skupinách a mimoškolních aktivitách a to např. i výměnné zahraniční pobyty žáků nebo výchovně vzdělávací pobyty a zájezdy v ČR i do zahraničí.



Přítomnost dětí je evidována a návštěvnost klubu se mění podle počasí a ročních období. Denní průměr návštěvnosti činí 30 - 50 dětí. Celkově je do školního klubu přihlášeno 115 žáků.

## PŘÍPRAVNÁ TŘÍDA



Při Základní škole u Říčanského lesa je zřizována přípravná třída. Cílem přípravné třídy je systematicky připravovat děti ze sociokulturně znevýhodňujícího prostředí k bezproblémovému začlenění do vzdělávacího procesu. Stanoveného cíle se dosahuje uplatňováním nejrůznějších výchovně vzdělávacích prostředků, které svým obsahem i formou odpovídají stupni vývoje dětí. Základem je organizovaná činnost dětí - různé druhy her (didaktické, konstruktivní, soutěživé), rozhovor,

učení, vycházky, pracovní, pohybové, hudební a výtvarné činnosti. Společně s žáky prvního stupně se žáci přípravné třídy účastní veškerých školních akcí. Přípravná třída se nezapočítává do povinné školní docházky, děti se neklasifikují. Na konci školního roku se stručně slovně zhodnotí, s jakým výsledkem dítě přípravnou třídu absolvovalo.

Ve školním roce 2010/2011 absolvovalo přípravnou třídu 15 žáků, z nichž 14 zahájilo 1. září 2011 školní docházku (většina na naší ZŠ), jeden žák byl opětovně přijat do přípravné třídy. Ve školním roce 2011/2012 navštěvuje přípravnou třídu 18 žáků. Protože v přípravné třídě může být maximální počet 15 dětí, musela škola zažádat zřizovatele o souhlas s výjimkou z tohoto počtu žáků.

## PORADENSKÉ SLUŽBY ŠKOLY

### Výchovné poradenství

Výchovné poradenství je zajišťováno dvěma výchovnými poradci vedle nové služby speciálního pedagoga. Kvalifikovaní učitelé spolupracují s odbornými pracovišti mimo školu (PPP, SPC, OSPOD příslušných městských úřadů, MP, PČR a další).

V oblasti práce se žáky a jejich rodiči se výchovný poradce stará především o:

- řešení studijních a výchovných otázek,
- poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s TU),
- poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti využití informačních služeb poradenských středisek,
- vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a přípravu návrhů na další péči o tyto žáky,
- zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a interních činností pro žáky se SVP,
- přípravu podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinaci poskytování poradenských služeb těmto

žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinaci vzdělávacích opatření u těchto žáků,

- poskytování služeb kariérového poradenství žákům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám,
- poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.



Ve spolupráci s vedením školy zajišťuje:

- dohled nad zpracováním přihlášek ke studiu,
- péči o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadané,
- přednášky pro žáky,
- metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v oblasti kariérového rozhodování žáků, integrace, IVP, práce s nadanými žáky apod.,
- předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se SVP pedagogickým pracovníkům školy.

V součinnosti s třídními učiteli:

- pečuje o problémové žáky (neomluvená absence, poruchy chování, apod.),
- pečuje o žáky s poruchami učení (dyslexie, dysgrafie, dyskalkulie, apod.),
- zajišťuje konzultace, odborná vyšetření,
- metodicky pomáhá při tvorbě IVP,
- stará se o talentované žáky a žáky mimořádně nadané.

Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou:

- posuzuje potřebu odborného vyšetření (psychologického, pedagogického, o volbě povolání, aj.),
- zajišťuje realizaci závěrů a doporučení vyplývajících z vyšetření,
- spolupráce při tvorbě IVP.

### **Činnost speciálních pedagogů a psychologů**

Vedení základní školy u Říčanského lesa se podařilo zajistit, aby mimo vlastní poradenské služby (výchovné poradenství, speciální pedagog, metodik prevence sociálně-patologických jevů, logoped,...) vzniklo při škole odloučené pracoviště pedagogicko-psychologické poradny tak, aby žáci z Říčan a okolí nebyli nuceni dojíždět na vyšetření do Prahy.

Jedná se o první soukromou poradnou v České republice. Pražská pedagogicko-psychologická poradna, s.r.o. sídlí na Praze 4 a služby této poradny jsou, na rozdíl od státních zařízení, zpoplatněny. Provoz poradny je zatím jeden až dva dny v týdnu.



Pedagogicko-psychologická poradna zajišťuje pro děti, žáky, studenty a jejich zákonné zástupce, pro školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost, poskytuje odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby, preventivně výchovnou péči a napomáhá při volbě vhodného vzdělávání dětí, žáků nebo studentů a přípravě na budoucí povolání, spolupracuje s orgány sociálně-právní ochrany dětí a orgány péče o mládež a rodinu, zdravotnickými zařízeními, popřípadě s dalšími orgány a institucemi. Zaměřuje se zejména na děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami a s vývojovými poruchami učení nebo chování. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, vyhláškou 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných a dalších školských a všeobecně platných předpisů v platném znění.

Základní škola je zejména při vypracování individuálního vzdělávacího plánu, zařazení žáka do přípravné třídy a ve zvláštních případech zahájení či odkladu povinné školní docházky povinna dle zákona č. 561/2004 Sb. vyžadovat zprávu od školského poradenského zařízení. Musí se tedy jednat o pedagogicko-psychologickou poradnu splňující určitá kritéria a je zapsána do rejstříku školských zařízení MŠMT ČR.

### Prevence sociálně patologických jevů

V oblasti práce se žáky a jejich rodiči se preventista sociálně patologických jevů stará o:

- předcházení sociálně-patologických jevů
- poradenství zákonným zástupcům, individuální konzultace
- poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o dopadech sociálně patologických jevů

- spolupráci s rodiči žáků, u nichž došlo k projevům sociálně patologických jevů
- odkazuje na instituce, které mohou poskytnout odbornou pomoc, spolupráci, poradenství
- přípravu podmínek pro společné a bezproblémové fungování žáků na půdě školy



Ve spolupráci s vedením školy zajišťuje:

- monitoring případných sociálně patologických jevů
- péči o žáky ohrožené sociálně patologickými jevy
- přednášky pro žáky

- metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v oblasti sociálně-patologických jevů
- předávání informací z oblasti sociálně patologických jevů pedagogickým pracovníkům školy.

V součinnosti s třídními učiteli:

- pečuje o problémové žáky (neomluvená absence, šikana, alkohol, kouření, drogy apod.)
- zajišťuje konzultace
- metodicky pomáhá při práci s problémovými žáky
- spolupracuje i s rodiči problémových žáků

Prevence krizových jevů byla prováděna dvěma způsoby. Programy zaměřené na prevenci byly zařazovány jako součást běžné výuky v rámci průřezových témat osobnostně sociální výchovy, mediální výchovy a výchovy komunikační. Dále pak byly realizovány programy prostřednictvím vnitřních zdrojů nebo externích organizací a institucí. Metodik primární prevence se v průběhu roku pravidelně účastnil vzdělávacích seminářů a následně zajišťoval aktualizaci přístupů a metodik v této oblasti v jednotlivých třídách podle potřeby.

## SPOLUPRÁCE S DALŠÍMI PARTNERY

### Školská rada

Školská rada při ZŠ u Říčanského lesa je orgán volený tajným hlasováním. Počet členů školské rady je stanoven na devět a to následujícím způsobem:

- třetinu členů jmenuje zřizovatel (město Říčany)
- třetinu členů volí zákonní zástupci žáků
- třetinu členů volí pedagogičtí pracovníci školy

Pravomoci a povinnosti školské rady vyplývají ze zákonných norem a jsou to zejména tyto:

- vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování

- schvaluje výroční zprávu o činnosti školy
- schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny
- schvaluje klasifikační řád
- podílí se na zpracování koncepce rozvoje školy
- projednává rozpočet, vyjadřuje se k hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření
- projednává inspekční zprávy České školské inspekce
- podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům státní správy
- ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole
- školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně
- funkční období členů je 3 roky

Členové Školské rady jmenovaní zřizovatelem dne 9. prosince 2010 usnesením Rady města Říčany číslo 10-28-044:

*Mgr. Vladimír Kořen, Lucie Nováková, Jana Simandlová*





Členové zvolení dne 19. dubna 2011:

*Mgr. Radomír Špok, Eva Barnhartová, Mgr. Zuzana Blechová  
 Mgr. Tomáš Ort, Blanka Petrásková, Dita Nastoupilová*

Jednání Školské rady se uskutečnilo ve školním roce 2010/2011 jedenkrát.

### **Žákovská samospráva**

Žákovská samospráva je orgán, který je partnerem vedení školy a pedagogického sboru při projednávání záležitostí, které se přímo týkají žáků školy. Organizuje a zastřešuje akce školy pořádané pro žáky a/nebo veřejnost.

Cílem samosprávy je vytvářet pocit sounáležitosti ke škole, zlepšovat komunikaci mezi žáky a učiteli, vést žáky k zodpovědnosti a pozitivně ovlivňovat dění ve škole.



Složení žákovské samosprávy:

Vedením samosprávy je pověřen jeden z učitelů. Je v ní alespoň jeden pedagog z prvního stupně, alespoň jeden pedagog z druhého stupně a jedna z vychovatelek školní družiny. Každá třída má v samosprávě dva nebo tři zástupce, které určí třídní učitel nebo si jej žáci zvolí. Složení žáků se mění každé pololetí, zástupci učitelů jsou v žákovské samosprávě minimálně jeden školní rok.

Každý člen je povinen pravidelně se zúčastňovat všech schůzek, které probíhají jednou měsíčně mimo dobu vyučování. Členové samosprávy informují své spolužáky o průběhu schůzky, zejména pak o plánovaných akcích pro příští měsíc. Učitelé a vedení školy jsou informováni písemně garantem připravované akce.

Okruhy činnosti žákovské samosprávy:

- Podílí se aktivně na životě školy a pomáhá při organizaci různých akcí
- Umožňuje žákům vyjádřit se k dění ve škole, předkládat požadavky, návrhy a připomínky, které se týkají výuky, prostředí školy, školních akcí, školní jídelny atd.
- Žákovská samospráva nezasahuje do záležitostí, jejichž rozhodování a posuzování patří výhradně do pravomocí vedení školy

### **Občanské sdružení rodičů a přátel školy**

Při ZŠ u Říčanského lesa pracuje Občanské sdružení Stopy. Členem klubu se může stát každý, kdo souhlasí se stanovami klubu, vyplní přihlášku a uhradí členský příspěvek na daný rok.

Tříčlenný výkonný výbor je volen činnými členy sdružení. Výkonný výbor pak volí předsedu. Svoji funkci vykonávají bez jakéhokoliv ohodnocení. Sdružení spolupracuje s vedením školy i se zástupci rodičů z jednotlivých tříd. Počátkem školního roku 2010/11 byl sestaven dočasný (do řádných voleb) výbor. Ve druhém pololetí proběhly volby, jež rozhodly o novém výboru sdružení, který pak schválil Zprávu o činnosti Stopy o.s. za uplynulý školní rok a rozpočet na nový školní rok.

Sdružení není zřizováno ani řízeno školou, ale právě pouze členy - rodiči / zákonnými zástupci! Sdružení nemá ke škole žádné závazky.



Forma spolupráce se školou a výše finanční podpory škoie je závislá na vůli členů sdružení. Hlavním posláním sdružení je především hájit zájmy žáků - našich dětí, podporovat finančně a organizačně akce školy, které pořádá pro své žáky, a prezentovat dobré výsledky práce školy a jejích žáků na veřejnosti. Chtěli bychom se, v rámci našich možností, podílet na zvyšování kvality výuky a tím přispět k dobrému jménu naší školy. Zřízena je, kde může číst příspěvky jen předseda, který zachovává stoprocentní diskretnost. Tím chce sdružení zajistit, aby se rodiče nebáli svěřit s jakoukoliv připomínkou, dotazem nebo i kritikou. Do budoucna by měl vycházet zpravodaj Stopy o.s., ve kterém se bude otevřeně a průběžně informovat o práci sdružení a jeho finančních tocích, o chystaných akcích naší školy a sdružení a o řešení podnětů rodičů.

Finančními částkami přispívá sdružení na školy v přírodě, lyžařské kurzy, poskytuje prostředky na nákup odměn žákům (Den dětí, soutěže, olympiády atd.), na nákup knih do žákovské knihovny, na financování prevence sociálně patologických jevů,... Snahou je přesvědčit o důležitosti poskytovaných finančních příspěvků do fondu sdružení a jejich efektivní využívání ve prospěch našich dětí.

## ZÁJMOVÁ ČINNOST

Škola podporuje aktivní využití volného času dětí, ideálně pokud vede k získání nových znalostí a rozvoji schopností. Proto ZŠ u Říčanského lesa nabízí ucelený program mimoškolních aktivit. Vedení kroužků zajišťují naši učitelé nebo kvalifikovaní lektori s profesionálním přístupem. Zejména v případě cizích jazyků se snažíme o maximální návaznost zájmových kurzů na povinnou školní výuku. Kroužky a kurzy začínají zpravidla od 1. října a probíhají přímo ve škole. Nízký počet dětí v kroužku zaručuje individuální přístup lektora a naše organizace zajišťuje bezpečnost dětí (lektor vždy vyzvedne děti od pedagoga a po skončení kroužku je předá buď rodičům, nebo zpět pedagogovi). Všech nabízených aktivit mohou využít také žáci jiných škol. Zájem

o mimoškolní činnost je opravdu velký - v průměru připadá na každého žáka naší školy přihláška na dva kroužky! Nabízíme přes 30 různých mimoškolních aktivit.

## AKTIVITY ŠKOLY PRO VEŘEJNOST

### **Září**

Barevné dny

### **Říjen**

"Branný" den

Halloween

Lampionový průvod

### **Listopad**

Sběr papíru



### **Prosinec**

Adventní dílny s rodiči

Výlet do Vídně

Mikuláš – čertovská škola

Rozsvícení vánočního stromu

Vánoční jarmark

Vánoční pošta



**Leden**

Pisálkův svátek  
 Den otevřených dveří

**Únor**

Valentýnská pošta

**Březen**

Lyžařský a snowboardový kurz  
 Den učitelů - den naruby

**Duben**

Velikonoční jarmark  
 Den otevřených dveří  
 Noc s Andersenem  
 Sběr papíru  
 Den Země  
 Pálení čarodějnic

**Květen**

Den se zvířátky

**Červen**

Den dětí - sportovní den  
 Škola v přírodě



**ZAPOJENÍ ŠKOLY DO PROGRAMŮ**

Ve školním roce 2010/2011 nebyla škola zapojena v žádných rozvojových a mezinárodních programech, neposkytovala další vzdělávání v rámci celoživotního učení a ani nerealizovala projekty financované z cizích zdrojů. Ve škole není založena odborová organizace.

Škola má řadu partnerů a spolupracujících společností, kterým tímto děkujeme za pomoc, kterou aktivně vyjadřují sounáležitost s rozvojem a výchovou našich budoucích generací a spolupodílejí se na vytváření vhodných podmínek ke vzdělávání žáků na Základní škole u Říčanského lesa.

Chcete-li s námi také spolupracovat, kontaktujte nás. Nechceme předjímat formu Vaší účasti, ale myslíme si, že je transparentní a korektní předložit naše potřeby ve formě věcných předmětů než požadovat přímou finanční účast. V rámci Vaší případné pomoci, máme připraveny následující formy vzájemné spolupráce:

- statut oficiálního partnera školy – představení společnosti ve vestibulu školy,
- prezentace na webových stránkách školy a materiálech školy, na dodaném materiálu (např. formou nálepků), ve škole a v areálu.

**PŘEHLED KONTROL ČŠI A JINÝCH KONTROL**

Ve školním roce 2010/2011 neproběhla žádná kontrola České školní inspekce.

V měsíci dubna a květnu 2011 se uskutečnila veřejnosprávní kontrola - Kontrola hospodaření k 31. 12. 2010, účetních a pokladních dokladů, závazků a pohledávek, inventarizace majetku a závazků, vnitřních směrnic a rozpočtu, jejíž závěr zněl: „Ze zjištění vykonané veřejnosprávní kontroly vyplývá, že v kontrolované činnosti nastala rizika s možným dopadem na splnění rozhodujících úkolů a schválených cílů kontrolované osoby. Kontrolovaná činnost je částečně zajištěna přiměřeným a účinným systémem řídicí kontroly.“

## ROZBOR HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2010

syntetický účet	analitický účet	Název	Částka (Kč)
<b>Výdaje hrazené ze státního rozpočtu</b>			<b>3 553 761</b>
521	50	Mzdové prostředky	2 535 563
524	50, 60	Odvody pojistného na sociální a zdravotní pojištění	862 091
527	50	Příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb	50 710
		ONIV	105 397
<b>Náklady hrazené z rozpočtu zřizovatele</b>			<b>4 767 231</b>
501		<b>Spotřeba materiálu</b>	<b>2 189 529</b>
	10	Nákup PHM	16 295
	12, 13	Nákup učebnic, učebních pomůcek	1 256 266
	14	Spotřeba materiálu na opravy, údržbu	47 613
	15	Odborné publikace, tisk, časopisy	5 546
	16	Spotřeba úklidového materiálu	18 035
	17	Spotřeba kancelářského materiálu	4 314
	19	Spotřeba ostatního materiálu	641 580
	20	Pracovní oděvy, ochranné pomůcky	20 555
	30, 31	Nákup DDHM (od xx - 40 tis. Kč)	179 325
502		<b>Spotřeba energie</b>	<b>800 098</b>
	10	Spotřeba elektrické energie	269 330
	20	Vodné a stočné	68 201
	30	Spotřeba plynu	462 567
511		<b>Oprava a udržování</b>	<b>8 685</b>
	30, 42	Opravy a udržování	8 685
512		<b>Cestovné</b>	<b>0</b>
		Cestovné	0

513		<b>Náklady na reprezentaci</b>	<b>2 762</b>
	1	Náklady na reprezentaci	2 762
518		<b>Ostatní služby</b>	<b>573 963</b>
	19	Zpracování účetnictví a mezd	28 000
	13	Telefony	47 104
	20	Revize, BOZP, PO	10 635
	21	Poplatky za svoz odpadu	3 996
	16	Školní akce	1 500
	15	Školení, vzdělávání	16 324
	11	Poštovné	4 366
	30	Software (DDNM do 60 tis.Kč)	145 386
	09	Mytí oken	55 047
	17	Odborné služby (právní, konzultace, poradenství)	12 701
	28	Zahradnické služby	36 008
	29	Servis výtahů	2 020
	32	Správa internetových stránek	15 000
	33	Obsluha plyn. Kotle	5 550
	18	Ostatní služby	190 327
521		<b>Mzdové náklady</b>	<b>847 224</b>
	10,11,20	Mzdové náklady	847 224
524		<b>Odvody na pojištění</b>	<b>265 622</b>
	10, 21	Zdravotní pojištění placené organizací	70 311
	11	Sociální pojištění placené organizací	195 311
525		<b>Jiné sociální pojištění</b>	<b>3 821</b>
	10	Zákonné sociální náklady - prac. úrazy	3 821
527		<b>Zákonné sociální náklady</b>	<b>15 632</b>
	10, 11	Příděl do FKSP	15 632



<b>549</b>		<b>Ostatní náklady z činnosti</b>	<b>31 200</b>
	10	Ostatní náklady z činnosti	31 200
<b>569</b>		<b>Jiné ostatní náklady</b>	<b>7 330</b>
	01	Bankovní poplatky	7 330
<b>551</b>		<b>Odpisy dl. majetku hmotného i nehmotného</b>	<b>22 725</b>
	10	Odpisy dl. majetku hmotného i nehmotného	22 725

<b>Výnosy</b>			<b>329 054</b>
<b>602</b>		<b>Tržby z prodeje služeb</b>	<b>146 586</b>
	20	Příjmy ze školného - družina	113 750
	12	Příjmy ze stravného	27 836
	01	Ostatní tržby z prodeje služeb	5 000
<b>603</b>		<b>Tržby z pronájmů</b>	<b>182 468</b>
	01	Tržby z pronájmů	182 468
<b>Příspěvky a dotace na provoz</b>			<b>8 649 938</b>
<b>672</b>	10	Provozní dotace od zřizovatele	2 500 000
	11	Účelová dotace na nákup SW	80 000
	12	Účelové dotace na vybavení	2 461 127
	13	Účelová dotace na mytí oken	55 050
	50	Dotace z MŠMT (krajská neprůtoková)	3 553 761
	80	Dotace na provoz ze státního rozpočtu	0

Hospodaření ZŠ u Říčanského lesa skončilo v roce 2010 zlepšeným hospodářským výsledkem ve výši 658 000,-Kč. Vyšší plnění bylo dosaženo částečně nedočerpáním dotací, které naše ZŠ v průběhu roku 2010 obdržela a částečně vlastními výnosy (mj. školné, tržby z pronájmů).

Podle ustanovení § 56 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jsme podali návrh ke schválení zřizovatelem, na jehož základě byl rozdělen zlepšený hospodářský výsledek takto:

- do fondu odměn 138 000,-Kč
- do rezervního fondu 520 000,-Kč

Částka pro fond odměn byla stanovena ve výši 20% zlepšeného hospodářského výsledku, který příspěvková organizace dosáhla za uplynulý kalendářní rok. Tento poměr byl stanoven na základě dřívějších rozhodnutí Rady města Říčany, kterými zpravidla určila rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku ostatním příspěvkovým organizacím právě v této výši. Ovšem v souladu s odst. 1) § 32 Zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, může být fond odměn tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření příspěvkové organizace, a to do výše jeho 80%. V případě použití fondu odměn naší příspěvkové organizace se jedná o finanční motivaci zaměstnanců. Fond odměn tedy zvyšuje možnost výplaty mezd a odměn, nad úroveň jakou dávají příspěvkové organizaci právní předpisy upravující mzdovou regulaci (normativ). Příspěvková organizace má v současnosti fond odměn v nulové výši. Při 43 přepočtených zaměstnancích od nového školního roku se při uvedené výši fondu odměn může navýšit roční plat každého zaměstnance v průměru až o 3 200,- Kč hrubého. Tato částka samozřejmě nebude vyplácena plošně - vnitřním předpisem organizace jsou stanovena přesná pravidla pro vyplacení určité peněžité částky na základě splnění předem stanovených ukazatelů práce (produktivita, kvalita, hospodárnost, dodržení termínu aj.). Čerpání z fondu odměn příspěvkové organizace se řídí podle odst. 3) § 32 Zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a § 6 odst. 1) Nařízení vlády č. 447/2000 Sb. o způsobu usměrňování výše prostředků vynakládaných na platy a na odměny za pracovní pohotovost zaměstnanců odměňovaných podle zákona o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech.

Rezervní fond používá příspěvková organizace k dalšímu rozvoji své činnosti, k časovému překlenutí rozdílů mezi výnosy a náklady, k úhradě případných sankcí uložených jí za porušení rozpočtové kázně, k úhradě

své ztráty za předchozí léta. Zřizovatel může dát příspěvkové organizaci souhlas k tomu, aby část svého rezervního fondu použila k posílení svého investičního fondu. Pravidla tvorby a užití prostředků rezervního fondu stanoví zákon č. 250/2000 Sb., v platném znění.

## POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

Výroční zpráva Základní školy u Říčanského lesa za rok 2010 o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím:

Ve smyslu ustanovení § 18 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňuje naše základní škola výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací:

- § 18 odst. 1 písm. a) počet podaných žádostí o informace: 0
- § 18 odst. 1 písm. b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí: 0
- § 18 odst. 1 písm. c) opis podstatných částí rozsudku soudu: 0
- § 18 odst. 1 písm. d) výčet poskytnutí výhradních licencí: 0
- § 18 odst. 1 písm. e) počet stížností podaných podle § 16a zákona č. 106/1999 Sb.: 0
- § 18 odst. 1 písm. f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona: jsou uvedeny níže v textu

V roce 2010 nebyly na základě zákona č. 106/1999 Sb. vyžádány žádné informace nad rámec informací zveřejněných vyvěšením nebo umístěním na webovou adresu [www.zs.ricany.cz](http://www.zs.ricany.cz), za toto období se na školu ovšem obrátilo značné množství žadatelů, a to zejména z řad rodičovské veřejnosti, škola přijala a zodpověděla telefonické, písemné a e-mailové dotazy, jejichž obsah se týkal postupu v případech výhrad vůči činnosti školy, a na které se nevztahuje informační povinnost dle zákona č. 106/1999 Sb. V roce 2010 se ve škole nevyskytl žádný případ korupčního jednání.

Velkým přínosem při spolupráci školy s veřejností byly informační schůzky a dny otevřených dveří, kam se rodičovská veřejnost mohla obrátit se svými dotazy.

Výroční zprávu vypracoval a předložil dne 14. října 2011 pod č.j. 572/ZŠ/2011.

Mgr. Daniel Kohout, ředitel ZŠ

Výroční zprávu projednala a schválila pedagogická rada dne 18. října 2011.

Výroční zprávu projednala a schválila Školská rada při ZŠ u Říčanského lesa na svém jednání dne 24. října 2011.